

21학점 외주 전사의 이야기



21 학점

1. 네트워크 응용 설계
2. 데이터베이스시스템
3. 멀티코어 프로그래밍
4. 소프트웨어 프로젝트
5. 창의적 설계
6. 자료구조
7. 머신러닝

현재 진행중인 것들

주당 30시간 외주: 국내 S 그룹의 신사업 MVP 구축중

소프트웨어 마에스트로 준비 & 합격, 현재는 예비 연수생 과정중

GDSC CAU Lead, 멤버들 프로젝트 컨설팅 주 3회, 정모 1회 진행

새싹교실 멘토링: MBTI 연구실반

Zeropage 스터디: 코틀린 스터디, 코틀린 스프링 + JPA 스택의 코프링 스터디

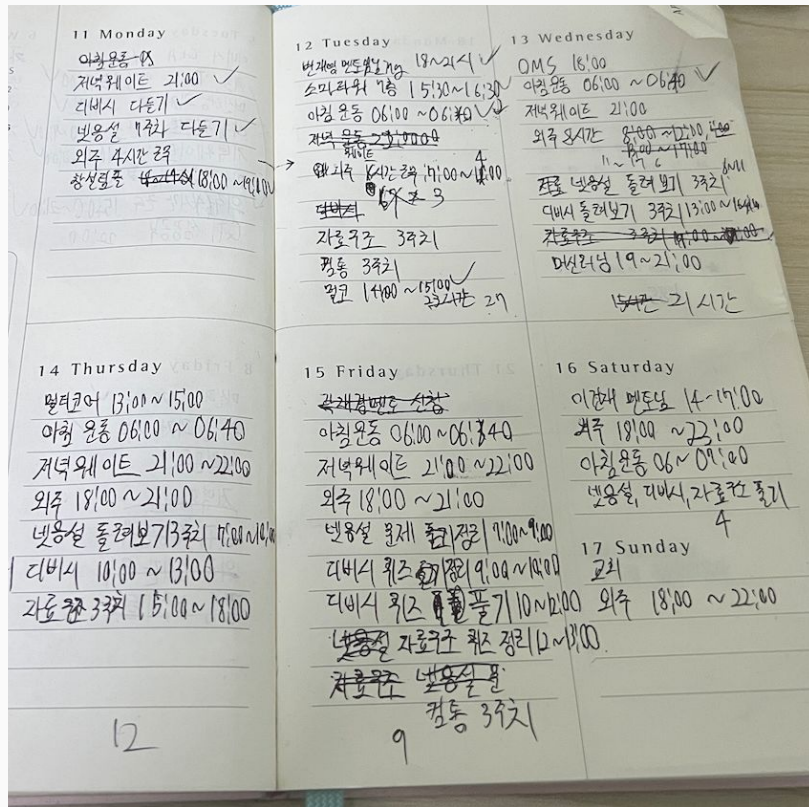
시간을 잘 사용하는 방법



엘릭서



Do not Sleep



나머지

나머지 시간을 관리하는 방법

1. 반드시 해야하는 일의 시간은 가장 먼저 빼놓는다. 반드시 해야하는 일은 미루지도 않는다. 가능하면 업무적인 부분이 치고 들어와도 반드시 해야하는 일이 가장 최 우선이다. ex) 운동, 쓰레기 버리기, 빨래
2. 급한 일의 시간을 배정한다.
3. 중요한 일의 시간을 배정한다.
4. 시간대로 쳐낸다. 생각보다 시간이 더 오래 걸리지만 끝낼 수 있어보이면 나중에 있는 일정을 미루더라도 끝낸다. 반면, 끝낼 방법이나 언제 끝날지 감이 오지 않으면 바로 내려놓는다.

시간을 효율적으로 사용하는 방법

1. 시간을 관리할 수 있게 만든다.
 - a. 예측 불가능한 것들을 예측 가능하게 만든다. ex) 채용절차를 기다리지 말고, 채용팀에 문의한다. 수업이 안 열리면 교수님에게 메일을 보낸다. 약속을 한 사람이 연락이 안되면 본인이 언제까지 기다릴 것인지 이야기하고 그 시간을 넘으면 약속을 못나간다고 한다.
2. 커뮤니케이션을 통해서 일을 정리한다.
 - a. 일이나 팀플을 할 때는 나의 예정행동, 생각, 일정을 최대한 공유한다.
 - b. 숨어있는 이슈들이 밝혀지고 일정에 반영 가능해진다.

작업 능력을 향상시킨다.

어떻게 하면 단위시간당 작업량을 늘릴 수 있을지 고민한다.

코딩: 좋은 툴을 찾는다. 좋은 프레임 워크를 찾는다. 지식을 쌓아 고민하는 시간을 줄인다.

공부: 공부를 꾸준히 해서 몰아서 하는 일이 없도록 만든다. 저같은 경우 시험기간이 아닐때 50페이지씩 책을 읽습니다.